

PERSÖNLICHE DATEN



Zambianco Sandra

✉ zambianco@meranarena.it

BERUFSERFAHRUNG

18/10/2021–bis Heute

Direktorin

Meranarena GmbH - Meran

18/04/2016–bis 15/10/2021

Verantwortliche des Vertragsbüros

Therme Meran AG, Meran

Umsetzung der Gesetzgebung in Bezug auf Inhouse-Gesellschaften und Verwaltung aller Verträge unterhalb und über dem Schwellenwert in der Gesellschaft.

Verwaltung der Transparenzgesetzgebung (Gesetzesdekret 33/2013) zur Veröffentlichung auf der Website Transparentes Unternehmen

Vorbereitung und Umsetzung des ANAC-Regulierungsteils

Verantwortlich für den Schutz personenbezogener Daten ab 01.01.2018 (DPO Therme Meran AG)

14/11/1994 bis 17/04/2016

Angestellt im Gesundheitsbeirk Meran

Sädtiroler Sanitätsbetrieb

Zunächst im Gesundheitsamt angestellt, als Assistent des Ärztlichen Direktors

Vom 14.05.2012 bis 30.11.2013: angestellt als geschäftsführende Amtsdirektorin des Amtes für den Ankauf nicht sanitärer Verbrauchsgüter

Vom 14.05.2012 bis 28.02.2014: Stellvertreterin des Abteilungsdirektors für Ankäufe

Vom 01.03.2014 bis 17.04.2016: Stellvertreterin des Direktors des Amtes für den Ankauf nicht sanitärer Verbrauchsgüter.

ISTRUZIONE E WEITERILDUNG

Studium der Rechtswissenschaften

Universität Trient

Master's degree in Emergency Governance

Universität Verona

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache Italienisch
In Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises "A"

	VERSTÄNDNIS		GESPROCHEN		SCHRIFTLICHE PRODUKTION
	Zuhören	Lesen	Wechselwirkung	Mündliche Produktion	
Deutsch	C2	C2	C1	C1	B2
Zweisprachigkeitsnachweises "A"					

Niveaus: A1 und A2: Basisbenutzer - B1 und B2: Eigenständiger Benutzer - C1 und C2: Fortgeschrittener Benutzer
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikationsfähigkeit Gute Kommunikationsfähigkeiten und prädisponiert zum Zuhören.

Organisations- und Managementfähigkeiten Gute Kenntnisse im Personalmanagement und Problemlösen.
Sehr präzise und ordentliche Person. Sehr geneigt zur Geschäftsorganisation.

Berufliche Fähigkeiten Experte hauptsächlich im öffentlichen Auftragswesen, aber generell im Verwaltungs-, öffentlichen und Vertragsrecht.
Gute Kenntnisse des Datenschutzes
Verwaltung der Transparenz-/Korruptionsbekämpfungsgesetzgebung.

SELBSTEINSCHÄTZUNG				
Informationsverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Fehlerbehebung
SUPERUSER	SUPERUSER	EIGENSTÄNDIGER BENUTZER	EIGENSTÄNDIGER BENUTZER	EIGENSTÄNDIGER BENUTZER

Digitale Kompetenzen - Selbsteinschätzungsblatt

Europäisches Patent ECDL