



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza



**Neri Antonio**

0473 235279

Mobile: 333 4643903

antonio.neri@brennercom.net

Italiana

### Esperienza professionale

**Date**

**2010 – 31.12.2019**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile dell'ufficio "Management strategico e controlli Gestionali"

Principali attività e responsabilità

Pianificazione strategica e controllo, controllo società partecipate, controllo di gestione, nucleo di valutazione e controlli interni (controlli di regolarità tecnico-amministrativa)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Merano**

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

**Date**

**2000 - 2009**

Lavoro o posizione ricoperti

Programmatore di 6° livello B

Principali attività e responsabilità

Controllo e gestione dei sistemi operativi, amministrazione, acquisti informatici, supporto tecnico utenti e supporto informatico su applicativi amministrativi e non.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Merano**

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

**Date**

**1984 – 2000**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile tecnico e coordinatore dei dipendenti, responsabile acquisti e degli innovamenti tecnologici

Principali attività e responsabilità

Installazione di sistemi informatici, di programmi, di reti informatiche, istruttore e preparatore software, responsabile per il Trentino Alto Adige del sistema operativo Francese Prologue.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Neri System S.r.l. ( Merano )**

Tipo di attività o settore

Azienda operante nel settore informatico

**Date**

**1982 - 1984**

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnate

Principali attività e responsabilità

Materie: tecnologia meccanica, elettronica di base, laboratorio elettronico, impianti elettrici, tecnologia elettronica, informatica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Provincia Autonoma di Bolzano**

Tipo di attività o settore

Ente pubblico

**Date**

**1979 - 1982**

Lavoro o posizione ricoperti

Socio della S.r.l.

Principali attività e responsabilità

Responsabile del settore tecnico, coordinatore dell'assistenza e vendita di software e hardware

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ditta Bürocenter S.r.l. ( Merano )**

Tipo di attività o settore

Azienda operante nel settore informatico

**Date**

**1978-1979**

Lavoro o posizione ricoperti

Tecnico su computer

Principali attività e responsabilità

Installazione e riparazione computer per il nord d'Italia della filiale Italiana per la RUF di Zurigo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ditta RUF Italiana (Milano) filiale della RUF di Zurigo**

Tipo di attività o settore	Azienda operante nel settore informatico e nella vendita di software per la contabilità, per la gestione delle paghe e dei magazzini merci.																																									
<b>Date</b>	<b>1977 - 1978</b>																																									
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico																																									
Principali attività e responsabilità	Riparatore di apparecchiature elettroniche e informatiche																																									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ditta Neri Roberto S.n.c.</b>																																									
Tipo di attività o settore	Attività informatica ed elettronica																																									
<b>Istruzione e formazione</b>																																										
<b>Date</b>	<b>1975</b>																																									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Elettronico Industriale																																									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Impianti elettrici, esperto di tecnologie elettroniche, informatiche e di sistemi integrati, sistemista informatico, programmatore Software, buone conoscenze ed esperienze nella statistica.																																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico industriale Galileo Galilei di Bolzano																																									
<b>Capacità e competenze personali</b>	<p>Nel corso della mia formazione lavorativa ho gestito direttamente il personale tecnico in diverse società coordinando i diversi collaboratori in tutte le attività della normale e straordinaria gestione. Sono stato socio in diverse imprese contribuendo attivamente nella gestione organizzativa, contabile, amministrativa, nella programmazione delle attività e nell'innovazione tecnologica.</p> <p>Nell'ultimo ventennio della mia carriera ho acquisito svariate competenze nell'ambito dell'amministrazione pubblica in particolare nella gestione degli "ITER" amministrativi, nella statistica, nel controllo analogo delle società partecipate "società in-house e nel coordinamento/gestione delle attività dell'OIV (Organo Interno di Valutazione della dirigenza) del Comune di Merano.</p>																																									
Madrelingua	Italiana In possesso del patentino di bilinguismo "B"																																									
Altra(e) lingua(e)	Tedesco - Inglese																																									
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare						
Comprensione				Parlato				Scritto																																		
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																				
C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																																	
A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare																																	
<b>Tedesco</b>																																										
<b>Inglese</b>																																										
Capacità e competenze sociali	Buono spirito di adattamento al gruppo, attitudine alla socializzazione predisposizione alla comunicazione e all'insegnamento																																									
Capacità e competenze organizzative	Attitudine alla gestione e coordinamenti di progetti di gruppo, capacità organizzativa nella gestione del personale.																																									
Capacità e competenze tecniche	Elevata competenza tecnica e manualità nei settori informatico, elettrico, elettronico, digitale, telefonia, meccanica e falegnameria																																									
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di diversi sistemi operativi (Windows, Unix, Prologue, Linux, Citrix e Android), di software (tutti i pacchetti di "office automation" della Microsoft, alcuni gestionali di contabilità, svariati applicativi specifici per la pubblica amministrazione), diverse tecnologie informatiche sia al livello di programmazione che di gestione (es.: reti, stampanti, computer, server, monitor, switch, router, modem, fax, sistemi di rilevazione, palmari e telefonia),																																									
Capacità e competenze artistiche	Passione per la musica, strumento suonato la chitarra.																																									
Altre capacità e competenze	Vicepresidente della società sportiva Athletic Club di Merano (ciclismo, fitness e nordic walking), socio sostenitore del gruppo ONLUS "Informatici Senza Frontiere"																																									
Patente	Patente di guida B da circa 50 anni																																									