



## **REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTI SOTTO SOGLIA UE**

**Approvato con verbale dell'Amministratore Unico del 24.11.2021**

### **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per gli appalti di servizi, compresi quelli di architettura e ingegneria, e forniture, gli affidamenti di valore stimato inferiore a quanto disposto dall'art. 26 comma 5 della legge provinciale n. 16/2015 e ss.mm.ii. per gli appalti di lavori, nonché gli affidamenti delle concessioni di valore inferiore a quanto disposto dall'art. 35, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di appalti pubblici.
2. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento tengono conto della normativa nazionale e provinciale in tema di appalti pubblici, nonché delle linee guida ANAC nazionali e quelle emanate a livello provinciale.
3. L'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie si ispira a criteri di efficienza, efficacia e tempestività, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, pubblicità, non discriminazione, rotazione, concorrenza tra gli operatori economici e avviene in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. I dipendenti di Meranarena Srl che sono coinvolti nell'attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture devono svolgere la propria attività con la massima correttezza e nel rispetto di colleghi, utenti e fornitori. L'obiettivo principale è il conseguimento del miglior risultato per Meranarena Srl in termini di rapporto qualità/prezzo, la sicurezza sul posto di lavoro, la conoscenza approfondita ed il rispetto di tutte le norme che regolano i campi di attività di propria competenza ed il rispetto delle regole di mercato.
4. Tutti gli importi indicati nel presente Regolamento sono da intendersi al netto dell'IVA.
5. Meranarena Srl promuove la formazione e la qualificazione degli operatori chiamati a svolgere attività nell'ambito delle procedure di acquisti sotto la soglia comunitaria.

#### **Art. 2**

##### **Limiti di importo**

1. Il ricorso per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture è ammesso nei seguenti limiti di importo e con le seguenti modalità:

#### **a) Forniture e servizi**

- per importi inferiori a 3.000,00 € (IVA esclusa), mediante affidamento diretto anche senza richiedere più preventivi, ferma restando la verifica della congruità del prezzo offerto;
- per importi pari o superiori a 3.000,00 € (IVA esclusa) e inferiori a 40.000,00 € (IVA esclusa), mediante affidamento diretto con la richiesta di almeno due o più preventivi;
- per importi pari o superiori a 40.000,00 € (IVA esclusa) e inferiori a 150.000,00 € (IVA esclusa), mediante affidamento diretto, previa richiesta di almeno tre o più preventivi;
- per importi pari o superiori a 150.000,00 € (IVA esclusa) fino alla soglia UE mediante procedura negoziata previa consultazione almeno del numero minimo di concorrenti previsto dalla legislazione provinciale vigente, ove esistenti in tal numero.

#### **b) Servizi di architettura e ingegneria**

- per importi inferiori a 40.000,00 € (IVA esclusa), mediante affidamento diretto eventualmente anche senza richiedere più preventivi, ferma restando la verifica della congruità del prezzo offerto;
- per importi pari o superiori a 40.000,00 € (IVA esclusa) e inferiori a 100.000,00 € (IVA esclusa), mediante procedura negoziata previa consultazione almeno cinque professionisti, ove esistenti in tal numero;
- per importi pari o superiori a 100.000,00 € (IVA esclusa) fino alla soglia UE mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno dieci professionisti, ove esistenti in tal numero.

#### **c) Lavori**

- per importi inferiori a 10.000,00 € (IVA esclusa), mediante affidamento diretto anche senza richiedere più preventivi, ferma restando la verifica della congruità del prezzo offerto;
- per importi pari o superiori a 10.000,00 € (IVA esclusa) e inferiori a 40.000,00 € (IVA esclusa), mediante affidamento diretto con la richiesta di almeno due o più preventivi;
- per importi pari o superiori a 40.000,00 € (IVA esclusa) e inferiori a 150.000,00 € (IVA esclusa), tramite procedura negoziata previa consultazione almeno del numero minimo di concorrenti previsto dalla legislazione provinciale vigente, ove esistenti in tal numero;
- per importi pari o superiori a 150.000,00 € (IVA esclusa) ed inferiori a 500.000,00 € (IVA esclusa), tramite procedura negoziata previa consultazione almeno del numero minimo di concorrenti previsto dalla legislazione provinciale vigente, ove esistenti in tal numero;
- per importi pari o superiori a 500.000,00 € (IVA esclusa) ed inferiori a 1.000.000,00 € (IVA esclusa), tramite procedura negoziata previa consultazione almeno del numero minimo di concorrenti previsto dalla legislazione provinciale vigente, ove esistenti in tal numero;
- per importi pari o superiori a 1.000.000,00 € (IVA esclusa) ed inferiori a 2.000.000,00 € (IVA esclusa), tramite procedura negoziata previa consultazione almeno del numero minimo di concorrenti previsto dalla legislazione provinciale vigente, ove esistenti in tal numero.



- per importi pari o superiori a 2.000.000,00 € (IVA esclusa) fino alla soglia UE mediante ricorso alle procedure aperte.
2. In deroga a quanto sopra disposto per affidamenti di importo si può procedere ad affidamento diretto anche senza la richiesta di più preventivi qualora ricorresse una delle seguenti fattispecie:
    - sussistono motivi di urgenza da motivare nella determina a contrarre o nell'atto di aggiudicazione;
    - nel caso in cui la prestazione possa essere effettuata solo da un unico operatore economico;
    - nel caso di unico operatore economico presente nell'elenco fornitori;
    - in caso di prestazioni standardizzate per le quali la congruità del prezzo non necessita di confronto tra più preventivi;
    - in caso di prestazioni complementari per le quali l'affidamento ad un operatore diverso comporterebbe notevoli disagi tecnici e/o economici;
    - in caso di affidamento a cooperativa sociale di tipo B.
  3. Gli importi di cui ai precedenti commi non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.
  4. L'affidamento sotto soglia è comunque sempre possibile per le tipologie di lavori, servizi e beni presenti nei cataloghi del Mercato Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano. Meranarena Srl. può inoltre ricorrere alle convenzioni stipulate dall'Agenzia provinciale per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e da Consip S.p.A., ovvero ne utilizza i parametri prezzo-qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti.

### **Art. 3**

#### **Responsabile unico/a del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 6, della legge provinciale n. 16/2015 la funzione di responsabile unico del procedimento è affidata al/la Direttore/Direttrice di Meranarena Srl, fatta salva la possibilità per l'Organo amministrativo di attribuire tale funzione in relazione a singole procedure di acquisizione ad un altro soggetto in possesso di adeguata professionalità ai sensi dell'art. 6 della citata legge provinciale.
2. Nell'ambito dei poteri attribuiti ai sensi dell'art. 6, comma 6, della legge provinciale n. 16/2015 e delle funzioni assunte ai sensi del comma 1 del presente articolo, nelle procedure di importo uguale o inferiore a € 40.000,00 il Direttore/la Direttrice di Meranarena Srl può delegare le funzioni del/della responsabile unico/a del procedimento a dipendenti in possesso della necessaria professionalità ed esperienza e con competenze adeguate al ruolo.



3. Ai sensi dell'art. 31, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, Meranarena Srl si è dotata di una struttura a supporto dei responsabili unici del procedimento individuata nella segreteria di direzione.
4. L'intera procedura (dall'individuazione degli operatori economici da interpellare e delle caratteristiche dell'oggetto, la predisposizione di tutti gli atti fino alla stipula del contratto e al controllo dell'esecuzione del contratto) è condotta dal/dalla responsabile unico/a del procedimento, anche con il supporto della struttura di cui al comma 3. In particolare le funzioni e competenze del responsabile del/della procedimento sono quelle definite dal Codice dei contratti pubblici, dalla legge provinciale n. 16/2015, dalla relativa linea guida approvata dalla Giunta provinciale e dalla linea guida ANAC, in quanto applicabile.
5. Nella gestione delle procedure di acquisto e durante la fase di esecuzione dei contratti il/la responsabile unico/a del procedimento agisce nel rispetto di quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e secondo quanto indicato dal Codice etico e di comportamento, astenendosi dal prendere decisioni o dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto con interessi personali, con interessi del proprio coniuge, convivente o parente e affine sino al secondo grado. Il/La responsabile unico/a del procedimento deve in particolare evitare di promuovere o favorire interessi personali ed è tenuto a mantenere un comportamento corretto ed incensurabile in tutte le relazioni sia verso l'interno, sia verso le parti esterne. Deve inoltre scoraggiare ed eventualmente denunciare ogni tentativo di comportamento in contrasto con le regole sopraccitate ed astenersi dal gestire attività inerenti alla propria funzione, in cui vi siano motivi d'interesse personale o privato, anche al fine di evitare conflitti di interesse. Nell'espletamento del proprio compito deve avere un comportamento ispirato all'integrità ed all'eticità.
6. A seconda delle esigenze e delle necessità il/la responsabile unico/a del procedimento può servirsi del supporto di persone o strutture di comprovata competenza tecnica e/o specifica professionalità o dell'ausilio degli utilizzatori dei prodotti o servizi da acquistare. Il/La responsabile unico/a del procedimento può individuare un direttore/direttrice dei lavori o direttore/direttrice dell'esecuzione del contratto, con le competenze definite dal Codice dei contratti pubblici e dalle relative disposizioni applicative.
7. Il/La responsabile unico/a del procedimento provvede anche alla tempestiva contestazione di eventuali inadempimenti nell'esecuzione del contratto da parte degli operatori economici, anche sulla base delle comunicazioni delle strutture riceventi.

#### **Art. 4**

##### **Determina a contrarre**

1. Meranarena Srl manifesta la propria volontà di procedere attraverso la determina a contrarre adottata mediante uno dei seguenti provvedimenti:
  - per gli affidamenti fino a 40.000,00 € mediante determina del Direttore/la Direttrice di Meranarena Srl
  - per gli affidamenti superiori a 40.000,00 € mediante provvedimento dell'Organo amministrativo.

2. La delibera deve avere il seguente contenuto minimo: l'indicazione dell'interesse che si intende soddisfare; le caratteristiche delle opere, delle forniture, dei servizi che si intendono acquisire; l'importo massimo stimato dell'affidamento; la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni per le quali si intende adottare la procedura prescelta; i criteri di selezione dell'operatore economico; il criterio di selezione delle offerte, il numero degli invitati alla procedura negoziata; le principali condizioni contrattuali; l'indicazione del CIG (codice identificativo gara), l'indicazione del/della responsabile unico/a del procedimento. Per affidamenti fino a 40.000,00 € la determina a contrarre può essere sostituita dalla determina a contrarre semplificata di cui al punto 4.4.
3. Al termine della procedura di affidamento l'organo competente sottoscrive il provvedimento di aggiudicazione contenente il nome dell'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, il rinvio ai verbali di gara ed eventualmente il nome del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione del contratto.
4. Negli affidamenti fino a 40.000,00 € la determina a contrarre può essere sostituita da una unica determina che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e l'indicazione del CIG (codice identificativo gara). In tal caso la determina a contrarre assolve alla funzione di avviso sui risultati.

## **Art. 5**

### **Attività negoziale**

1. Preliminarmente ad ogni acquisto il/la responsabile unico/a del procedimento provvede a verificare che, per soddisfare il bisogno rilevato, non siano attive convenzioni stipulate da ACP o Consip.
2. L'autorità di gara, qualora prevista, è rappresentata dal Direttore/dalla Direttrice o da un suo delegato, con l'assistenza di un testimone.
3. Gli operatori economici da invitare alla procedura sono individuati sulla base di indagini di mercato e/o tramite elenchi telematici di operatori economici.
4. Le opportunità negoziali devono essere prospettate in modo paritario a tutti gli operatori economici e Meranarena deve fare uso imparziale delle informazioni di cui è in possesso. La negoziazione deve essere caratterizzata da correttezza, trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento nonché riservatezza, in particolare per quanto concerne l'uso delle informazioni ricevute dagli operatori economici a tutela dei legittimi interessi degli stessi in ordine alla protezione di specifici segreti tecnici.
5. Per procedure di importo superiore a 40.000,00 € Meranarena pubblica sul proprio sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" l'atto di programmazione di cui all'art. 7 della legge provinciale n. 16/2015 chiedendo agli operatori economici interessati di manifestare il proprio interesse e di iscriversi all'elenco telematico di operatori economici gestito dalla Provincia. Per le procedure per le quali si ritiene preferibile la pubblicazione di un avviso specifico e per le procedure non previste dall'atto di programmazione, nelle more del suo aggiornamento, Meranarena pubblica un avviso contenente l'oggetto dell'appalto, la documentazione necessaria per manifestare l'interesse, i requisiti minimi di qualificazione ed il criterio che verrà utilizzato per scegliere gli operatori che dovranno essere invitati alla procedura, compreso l'eventuale numero massimo di operatori da invitare. In tal caso l'avviso specifico deve essere pubblicato per 15 giorni riducibili a 5 in caso di urgenza.

6. Gli affidamenti avvengono nel rispetto dei principi di libera concorrenza, adeguatezza, proporzionalità e rotazione. La rotazione degli inviti non si applica nei seguenti casi:
  - quando vengono invitati gli operatori economici che hanno risposto ad un avviso pubblico a manifestare il loro interesse;
  - quando vengono invitati tutti gli operatori economici iscritti nella categoria dell'elenco telematico oggetto della procedura;
  - nel caso in cui venga invitato l'operatore uscente o vengano invitati gli operatori economici invitati nella precedente procedura analoga e venga ampliato rispetto alla precedente procedura analoga il numero degli invitati;
  - per affidamenti a cooperative sociali di tipo B;
  - negli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 €;
  - nelle more dell'espletamento di una procedura in corso qualora il cambio dell'operatore economico comportasse un notevole disagio organizzativo, tecnico e/o economico.
7. Fatto salvo quanto sopra previsto, l'affidamento o l'invito ad un operatore economico uscente ha carattere eccezionale e deve in ogni caso essere motivato con riferimento alla particolare struttura del mercato, al grado di soddisfazione maturato nella precedente esperienza contrattuale e alla competitività della sua offerta rispetto alla media delle altre offerte rispettivamente dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.
8. Per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 10.000,00, ove non ci sono ragioni di comprovata urgenza, il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 3 giorni, per importi pari o superiori a 10.000,00 € e inferiori a 150.000,00 € il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 7 giorni, termine che può essere aumentato quando sia prescritto un sopralluogo obbligatorio, oppure nel caso di offerte particolarmente complesse. Per le procedure negoziate, per le quali viene utilizzato il portale telematico provinciale, i termini per la ricezione delle offerte non possono essere inferiori a 14 giorni.
9. Ai sensi dell'art. 24 della legge provinciale n. 16/2015 i.f.v. l'esame delle offerte avviene prima della verifica dell'assenza di motivi di esclusione. Per le procedure espletate senza l'utilizzo degli strumenti elettronici la verifica del possesso dei requisiti soggettivi viene effettuata a campione secondo le modalità di cui all'art. 32 della legge provinciale n. 16/2015 i.f.v., anche dopo la stipulazione del contratto. In quest'ultimo caso il contratto deve contenere una clausola risolutiva espressa.
10. A garanzia dell'esecuzione del contratto, i fornitori prestano idonee cauzioni, in misura pari al 2% dell'importo del contratto stesso.

Si prescinde dal richiedere la cauzione a garanzia dell'esecuzione dell'appalto nei seguenti casi:

- nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 € (IVA esclusa);
- per le altre procedure qualora l'aggiudicatario sia disponibile ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione di almeno lo 0,5%, e si tratti di operatore economico di comprovata solidità o di forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere



acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. Al termine del periodo di validità del contratto e previa verifica della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali, la cauzione viene svincolata.

11. Nelle condizioni contrattuali e nelle richieste di offerta vengono eventualmente previste le penalità per l'inadempienza o il ritardo nell'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, nonché la specifica possibilità per Meranarena Srl di procedere alla risoluzione del contratto nonché di escludere il fornitore inadempiente per un periodo di tempo fino a tre anni dagli inviti a partecipare a procedure per l'aggiudicazione di lavori, forniture e servizi.
12. Le sedute pubbliche di apertura della documentazione amministrativa, tecnica e delle offerte economiche non sono previste, salvo che per l'apertura di campionatura, qualora prevista.
13. Per le procedure di affidamento diverse dagli affidamenti diretti, l'apertura delle buste amministrativa, tecnica ed economica viene effettuata dall'autorità di gara.
14. Per le procedure di affidamento diverse dagli affidamenti diretti, Meranarena Srl procede all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte secondo le formule della vigente linea guida in materia approvata dalla Giunta provinciale, salvo che quando l'offerta economicamente più vantaggiosa sia individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il ribasso sulla base d'asta sia inferiore al 40%. Per i servizi di architettura e ingegneria si procede all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte secondo le formule della vigente linea guida in materia approvata dalla Giunta provinciale.

## **Art. 6**

### **Conclusioni del contratto e ordini**

1. Gli ordini e i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 vengono sottoscritti dalla Direttrice/dal Direttore o da personale da lei/lui delegato.
2. Per i contratti di importo superiore a € 40.000,00 la stipulazione deve essere proceduta da provvedimento dell'Organo amministrativo con il quale viene deliberata l'aggiudicazione della procedura e l'autorizzazione alla stipula del contratto.
3. I contratti vengono conclusi, a pena di nullità, in forma elettronica, tramite corrispondenza commerciale, secondo gli usi del commercio oppure in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.
4. Per tutte le procedure di affidamento si provvede alla pubblicazione e all'aggiornamento tempestivo sul sito web di Meranarena Srl delle informazioni indicate all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012.

## **TITOLO II CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 7 - Controlli**

1. L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture è diretta dal/dalla responsabile unico/a del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
2. Nell'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, il/la responsabile unico/a del procedimento si avvale dell'ausilio del/della responsabile della struttura ricevente o un/a suo/a incaricato/a, il/la quale è responsabile per la consegna dei beni o dell'esecuzione del servizio/lavoro affidati. Il/La ricevente deve provvedere alla immediata verifica dei beni, qualora la loro qualità e corrispondenza alle specifiche richieste, nonché all'eventuale campionatura presentata in sede di offerta, possa essere accertata a vista. Negli altri casi la verifica deve essere effettuata entro il termine di cui all'art. 1512 del Codice Civile ovvero entro un diverso termine se pattuito contrattualmente. Equivale alla attestazione di regolare esecuzione della fornitura rispettivamente del servizio il visto senza indicazione di alcuna riserva apposto sul documento di trasporto rispettivamente sul rapporto di lavoro o sulla copia della fattura. Il personale della struttura ricevente deve immediatamente contestare al fornitore ogni inadempimento che venisse accertato in sede di ricevimento dei beni, nonché segnalarlo al/alla responsabile unico/a del procedimento.
3. Per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dei contratti aventi ad oggetto lavori, Meranarena Srl può individuare un/a direttore/direttrice dei lavori, che è preposto/a al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.
4. Nel caso di accertato inadempimento da parte dell'impresa esecutrice del contratto, esso deve venire segnalato immediatamente ed in forma documentabile al/alla responsabile unico/a del procedimento.
5. Le disposizioni del presente articolo rappresentano le modalità organizzative e gestionali con le quali viene garantito il controllo effettivo delle prestazioni ai sensi dell'art. 31, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 i.f.v.

#### **Art. 8 - Norme comuni a tutti i contratti - rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché le disposizioni provinciali e statali in materia di appalti pubblici.
2. Il presente regolamento si intende integrato dalle disposizioni contenute nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel codice etico e di comportamento per il personale ex d.lgs. n. 231/2001.

#### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento trova applicazione a partire dal primo giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione. A partire da tale data vengono quindi revocati tutti gli atti





amministrativi di Meranarena Srl o le parti di essi che regolamentano gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

2. Gli acquisti riguardanti le acquisizioni in amministrazione diretta, le spese mediante fondo economale sono disciplinate da regolamenti separati.